

# Forretningsorden for Lægeetisk Nævn

Ændret senest på Lægeforeningens repræsentantskabsmøde 25. april 2015

## § 1

Lægeetisk Nævn består af seks medlemmer, der skal være medlemmer af Lægeforeningen og som vælges af Lægeforeningens Repræsentantskab, der samtidigt vælger seks personlige suppleanter for disse. Mindst ét medlem skal være alment praktiserende læge, mindst ét medlem skal være overlæge, mindst ét medlem skal være praktiserende speciallæge med praksis som hovederhverv, mindst ét medlem skal være medlem af YL og mindst ét medlem skal være medlem af Foreningen af Pensionerede Læger.

Lægeetisk Nævn konstituerer sig og vælger formand ved første møde, efter at nyvalg eller genvalg har fundet sted.

## § 2

Nævnet kan optage sager til behandling efter henvendelse fra medlemmer af Lægeforeningen og Nævnet kan rejse sag af egen drift.

Stk. 2. Sager der er indbragt for domstolene, en voldgiftsret, Retslægerådet, Sundhedsstyrelsen eller Patientombuddet og som helt eller delvis omhandler adfærdsmæssige, etiske og kollegiale spørgsmål afvises, så længe sagen behandles der. Det samme gælder, såfremt sagen er indbragt for Lægeforeningens Lægeansvarsudvalg, Attestudvalget eller andet udvalg under Lægeforeningen og delforeningerne.

Stk. 3. Klage skal være indgivet inden 2 år efter

- det tidspunkt, hvor klageren var eller burde være bekendt med det forhold, der klages over, eller
- det tidspunkt, hvor sagen er endeligt afgjort af en af de i § 2, stk. 2 nævnte instanser.

Nævnet kan dog se bort fra overskridelse af fristen, hvis særlige grunde taler derfor.

Stk. 4. Nævnet er berettiget til at afvise en sag, der er forelagt til behandling, eksempelvis hvis sagen ligger uden for Nævnets kompetence. Sagens parter skal gøres bekendt med begrundelsen for afvisningen.

Stk. 5. Nævnets formand er bemyndiget til at vurdere skriftlige henvendelser, og sammen med Nævnets sekretær at afgøre, om en sag afvises. Afviste sager skal forelægges på næste nævnsmøde til orientering for Nævnets medlemmer. Nævnet kan beslutte at omgøre en beslutning om afvisning.

Stk. 6. Nævnet fastsætter selv sin møderække. Dagsorden med bilag, udsendes sædvanligvis to uger før et møde.

## § 3

Senest samtidig med indbringelse af en sag for Nævnet, skal klageren gøre den indklagede skriftligt opmærksom på, at klagen er indbragt. Dokumentation for orienteringen skal fremgå af materialet, når sagen indbringes for Nævnet.

Stk. 2. Det påhviler den, der indbringer en klage for Nævnet, at vedlægge dokumentation for sagen i det omfang, det er muligt. Kopi af relevante avisartikler, TV/radio-udsendelser, annoncemateriale, breve eller anden korrespondance skal vedlægges.

Stk. 3. Af hensyn til den lægelige tavshedspligt skal sagsmateriale, der indbringes af læger, og hvori der indgår patientoplysninger, anonymiseres af parterne inden fremsendelse således, at patientens efternavn, adresse og de sidste fire cifre i CPR-nummer slettes. Hvis det er af betydning for den indklagede læges udtalelse at have kendskab til patientdata, kan anonymisering inden fremsendelse undlades, men klagen skal da anonymiseres af sekretariatet, senest når sagen fra sekretariatet sendes til nævnsmedlemmerne til skriftlig votering.

## § 4

Ved antagelse af en sag til behandling forelægger Nævnet sagen for den indklagede og beder om en redegørelse. Redegørelsen skal være indsendt til Nævnet inden to uger.

Stk. 2. Indklagedes redegørelse fremsendes herefter til klager, som får lejlighed til at kommentere denne (replik). Replik skal være indsendt til Nævnet inden to uger. Nævnet fremsender replikken til den indklagede, som inden for to uger har lejlighed til at fremsende sin kommentar (duplik) til Nævnet.

Stk. 3. Modtager Nævnet ikke de skriftlige indlæg inden for de givne tidsfrister, kan sagsbehandlingen fortsætte uden at afvente indsendelsen. Senere fremsendt materiale kan ikke forventes at indgå i sagsbehandlingen, medmindre forsinkelsen er undskyldelig eller der foreligger særlige omstændigheder.

Stk. 4. Når klage, indklagedes redegørelse, replik og duplik foreligger, sendes sagens akter til skriftlig votering ved udsendelse af materialet samtidigt til hvert medlem af Nævnet. De indhentede udtalelser fra sagens parter forelægges ikke for andre end Nævnets medlemmer.

Stk. 5. Hvert nævnsmedlem udfærdiger individuelt en skriftlig votering, som indsendes til sekretariatet indenfor en måned.

Stk. 6. Sekretariatet udsender kopi af de indsendte voteringer til alle nævnsmedlemmer i forbindelse med mødeindkaldelse. På mødet inddrages alle sagsakter og votering i en mundtlig votering.

Stk. 7. Nævnet kan indhente supplerende oplysninger fra klageren og fra den eller de personer sagen vedrører. Nævnet foretager vanligvis ikke yderligere efterforskning i en sag, men lægger de afgivne udtalelser til grund for afgørelsen.

Stk. 8. Hvis afstemning viser sig nødvendig, herunder om en sag skal afvises fra behandling i Nævnet, afgøres sagen ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## § 5

Efter hvert nævnsmøde udfærdiges et skriftligt referat, der sendes til godkendelse blandt Nævnets medlemmer.

Stk. 2. Nævnets afgørelser udformes af Nævnets formand og sekretær på baggrund af det godkendte referat. Både formand og sekretær underskriver afgørelserne.

Stk. 3. Af Nævnets afgørelse skal det fremgå, hvem der har deltaget i sagens skriftlige og mundtlige behandling.

Stk. 4. Af Nævnets afgørelse skal det fremgå, om den er truffet i enighed, eller om der er tale om en flertalsafgørelse. I tilfælde af dissens skal navnene på dissenterende nævnsmedlemmer oplyses sammen med en begrundelse for deres stillingtagen.

Stk. 5. Afgørelsen stiles til den, der har indbragt sagen samt den, sagen vedrører.

## § 6

Begge parter i en sag har mulighed for at søge en afgørelse genoptaget indenfor en frist på to uger fra afgørelsens modtagelse. Genoptagelse kan bevilges, hvis en af sagens parter kan dokumentere nye momenter i sagen eller påvise fejl i sagsbehandlingen eller i grundlaget for afgørelsen. Anmodning om genoptagelse af en sag behandles af Nævnet ved mundtlig votering på førstkommende møde, idet ny dokumentation udsendes med mødeindkaldelsen.

Stk. 2. Efter afsluttet behandling af en sag i Lægeetisk Nævn har klagesagens parter inden for en ankefrist på 4 uger fra afsluttet sagsbehandling i Lægeetisk Nævn mulighed for prøvelse af sagen ved Voldgiftsretten i henhold til reglerne herom i Lægeforeningens vedtægter.

## § 7

Nævnet fører ved sekretæren protokol over møder og referater. Protokollen underskrives af de nævnsmedlemmer, der har deltaget i det pågældende møde.

Stk. 2. Af Nævnets afgørelse skal det fremgå om, og i givet fald i hvilken udformning, en afgørelse skal offentliggøres.

Stk. 3. Nævnets medlemmer, suppleanter og sekretariatet har tavshedspligt om de forhold, de bliver bekendt med i forbindelse med behandlingen af sager indbragt for Nævnet.

Stk. 4. Det godkendte referat udsendes til Nævnets medlemmer og suppleanter samt til Bestyrelsen. Nævnet kan træffe afgørelse om at fremsende referat af en konkret sagsbehandling til relevante udvalg i Lægeforeningen, de forhandlingsberettigede foreninger eller lægekredsforeningerne i Grønland eller på Færøerne, hvilket i så fald skal fremgå af afgørelsen.

## § 8

Nævnets medlemmer og suppleanter er ulønnede. Ved deltagelse i møder tilkommer der Nævnets medlemmer og eventuelle suppleanter rejsegodtgørelse efter de regler, der gælder for Lægeforeningen.

Stk. 2. Lægeforeningens Lægeetiske Nævn (tidligere Etisk Råd) blev nedsat i 1969.